

ezSNAP

**Sistem Nilai Audit Penampilan
Bahagian Audit Dalam
Jabatan Perdana Menteri
2016**

MANUAL PENGGUNA

Panduan Ketua Jabatan

PANDUAN PENGESAHAN

1. Selaku Ketua Jabatan, pegawai akan diberi Login ID, Kata Laluan, Modul Pengguna dan juga Kod Pengesahan bertujuan untuk mengesahkan self assessment melalui sistem ezSNAP.
2. Sebelum membuat pengesahan, pegawai akan menerima e-mel memohon pengesahan yang dihantar secara automatik setelah Pegawai Penilai Kewangan (PPK) selesai membuat penilaian.
3. Untuk membuat pengesahan, pegawai perlu masuk ke laman web http://online.jpm.gov.my/penilaian_agensi ezSNAP dengan menggunakan **Login ID**, **Kata Laluan** dan **Modul** yang telah diberikan oleh **Pentadbir Sistem**.

ezSNAP
Sistem Nilai Audit Penampilan

SISTEM TELAH DITUTUP UNTUK PENILAIAN TAHUN SEMASA

Muat Turun Soalan
Soalan Penampilan Kewangan dan Penampilan ICT yang terkini.
Klik [Sini](#) Untuk Muat Turun Soalan

Manual Pengguna
Manual Pengguna sebagai rujukan Auditi untuk menggunakan sistem ezSNAP.
Klik [Sini](#) Untuk Muat Turun Manual

Log Masuk

Login ID
Kata Laluan
Modul
Masukkan Captcha Berikut

Daftar masuk

Masalah login, sila hubungi Pentadbir Sistem
03-88723562
03-88723560
03-88723561

4. Skrin berikut akan dipaparkan setelah berjaya masuk. Di bahagian kiri dipaparkan maklumat agensi, pegawai, dan kali terakhir pegawai log masuk ke dalam sistem..

The screenshot displays the EzSNAP system interface. At the top, it reads 'EzSNAP Sistem Nilai Audit Penampilan'. Below this, the user's role is identified as 'Ketua Jabatan ATS' with the email 'ezsnap.admin@fgovc.gov.my' and a last login time of '05-05-2016'. A warning icon indicates that the user should change their password for security. A 'Tukar Kata Laluan' button is visible. The main content area shows 'Agensi Tester System' and 'Modul Penilaian Prestasi Pengurusan Kewangan'. A table titled 'Maklumat Penilaian Prestasi Yang Sudah Didaftarkan Untuk Agensi Bagi Tahun 2016' is displayed, with a callout box stating 'Maklumat penilaian yang telah selesai'. The table lists various financial controls and their status. At the bottom, there are buttons for 'Pengesahan' and 'Perincian'.

Kawalan	Status	Skor
Kawalan Pengurusan	Sudah Selesai	-
Kawalan Terimaan	Sudah Selesai	-
Kawalan Perbelanjaan	Sudah Selesai	-
Pengurusan Akaun Amanah	Sudah Selesai	-
Pengurusan Aset Dan Stor	Sudah Selesai	-
Kawalan Bajet	Sudah Selesai	-
Kawalan Pengurusan Perolehan	Sudah Selesai	-

5. Peringatan untuk menukar kata laluan akan dipaparkan sekiranya pegawai belum menukar kata laluan. Untuk menukar kata laluan, klik pada **Tukar Kata Laluan**.
6. Maklumat penilaian yang telah lengkap diisi oleh PPK akan dipaparkan.
7. Untuk meneruskan dengan pengesahan penilaian, klik pada butang **Pengesahan**
8. Sistem akan memaparkan maklumat setiap kawalan yang telah dilengkapkan. Ketua jabatan boleh melihat jawapan dengan memilih butang **Papar Kawalan**.

MANUAL PENGGUNA : KETUA JABATAN SISTEM ezSNAP

Pelaksanaan Self Assessment Pengurusan Kewangan

Agensi : Agensi Tester System
Tarikh Daftar : 05.05.2016
Didaftarkan oleh : Pegawai PK Agensi Tester
Jawatan : Pegawai Kewangan
Gred : W41
Email : ezsnap.admin@1govuc.gov.my
No Tel : 036565654
Catatan : Tiada

Kawalan Yang Didaftar :

Kawalan Pengurusan	Kemaskini	Papar Kawalan	✓
Kawalan Terimaan	Kemaskini	Papar Kawalan	✓
Kawalan Perbelanjaan	Kemaskini	Papar Kawalan	✓
Pengurusan Akaun Amanah	Kemaskini	Papar Kawalan	✓
Pengurusan Aset dan Stor	Kemaskini	Papar Kawalan	✓
Kawalan Bajet	Kemaskini	Papar Kawalan	✓
Kawalan Pengurusan Perolehan	Kemaskini	Papar Kawalan	✓

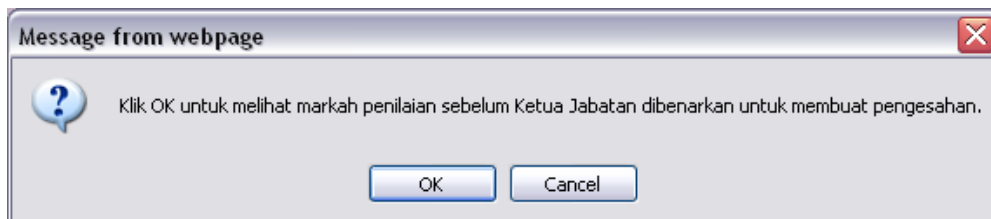
Proses Penilaian Telah selesai. Sila Klik butang Hantar untuk memaklumkan kepada Ketua Jabatan anda untuk membuat pengesahan penilaian dan seterusnya di hantar ke Bahagian Audit Dalam, JPM. Sebarang pengemaskinian adalah DIBENARKAN sehingga penilaian disahkan oleh Ketua Jabatan.

Pemarkahan Keseluruhan

Jenis Kawalan	Jumlah		
	P	TP	TB
Kawalan Pengurusan	2	1	17
Kawalan Terimaan	5	2	12
Kawalan Perbelanjaan	3	2	16
Pengurusan Akaun Amanah	5	1	9
Pengurusan Aset dan Stor	7	2	34
Kawalan Bajet	2	1	1
Kawalan Pengurusan Perolehan	4	1	2
Jumlah Skor	28	10	91

Kemaskini Kembali Sahkan

9. Sekiranya ingin membuat pengemaskinian, klik pada kawalan tersebut dan pilih **Kemaskini**.
10. Jika tidak berpuas hati dengan jawapan yang diberikan oleh PPK, ketua jabatan boleh mengarahkan PPK untuk membuat pengemaskinian.
11. Namun sekiranya Ketua Jabatan berpuas hati dengan jawapan diberikan dan ingin membuat pengesahan, klik butang **Sahkan**.
12. Satu peringatan akan dipaparkan di mana Ketua Jabatan akan diberikan peluang untuk melihat markah terlebih dahulu sebelum menghantar jawapan kepada Bahagian Audit Dalam.



13. Tahap pematuhan dan markah akan dipaparkan pada halaman berikut.

Tahap Pematuhan Keseluruhan Bagi Agensi Tester System				
Jenis Kawalan	Jumlah			
	P	TP	TB	
Kawalan Pengurusan	2	1	} Pematuhan dan skor keseluruhan agensi dipaparkan	
Kawalan Terimaan	5	2		
Kawalan Perbelanjaan	3	2		
Pengurusan Akaun Amanah	5	1		
Pengurusan Aset dan Stor	7	2		
Kawalan Bajet	2	1		
Kawalan Pengurusan Perolehan	4	1		
Tahap Pematuhan	28	10		
PERATUSAN PENILAIAN		73.68%		

Penandaaran Peratus Pemarkahan	
90% Ke Atas	Merupakan Standard Yang Perlu Dicapai Oleh Semua Agensi Di Bawah JPM.
80% - 90%	Merupakan Standard Sederhana. Agensi Hendaklah Memastikan Usaha Telah Dibuat Supaya Peratusan Ini Dapat Ditingkatkan Kepada Standard JPM Pada Tahun Depan.
70% - 80%	Merupakan Standard Yang Memerlukan Agensi Mengambil Tindakan Pencegahan Dan Menyemak Serta Memperbaiki Semula Proses Kerja Sedia Ada.
50% - 69%	Merupakan Standard Yang Lemah Dan Memerlukan Agensi Mengambil Tindakan Berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan Bengkel/Kursus Kepada Pegawai Mengenai Kaedah Menguruskan Kewangan Yang Betul. • Mendapatkan Khidmat Nasihat Daripada Bahagian Audit Dalam Supaya Sistem Pengurusan Kewangan Dapat Dipertingkatkan. Sesi Khidmat Nasihat Dijalankan 2 Kali Setahun.
49% Dan Ke Bawah	Merupakan Standard Yang Amat Lemah Dan Memerlukan Tindakan Berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Agensi Berkenaan Akan Diberikan Bimbingan Khusus Oleh Bahagian Audit Dalam.

14. Sekiranya tidak berpuas hati dengan markah yang diperolehi dan terdapat penambahbaikan yang perlu dibuat terhadap kawalan tertentu, ketua jabatan boleh mengarahkan PPK untuk meminda jawapan.
15. Jika ketua jabatan ingin meneruskan dengan membuat pengesahan, sila isikan **kod pengesahan ketua jabatan** (yang telah disertakan bersama Id Pengguna melalui emel) pada kotak Pengesahan self assessment pengurusan kewangan oleh ketua jabatan dan klik butang **Sah**.

Pengesahan Self Assessment Pengurusan Kewangan Oleh Ketua Jabatan

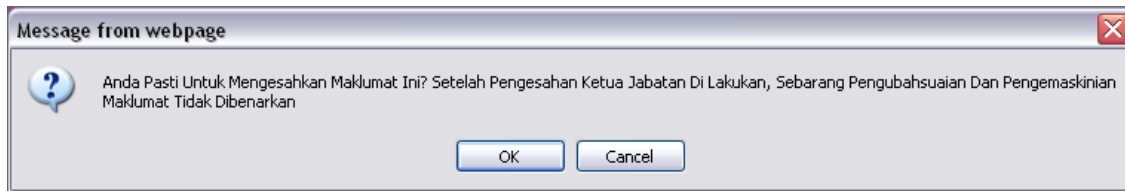
Saya Telah Meneliti Kesemua Jawapan/Maklumat Dan Dengan Ini Memperakui Dan Mengesahkan Kesemuanya Adalah Benar. Saya Bertanggungjawab Sepenuhnya Ke Atas Jawapan/Maklumat Bagi PTJ Agensi Tester System Setelah Segala Usaha Diambil Supaya Kesemuanya Layak Dijadikan Rujukan Bagi Pembentangan Jawatankuasa Audit Dalam Jabatan Perdana Menteri.

* Kod Sah Kod Sah Hanya Dimiliki Oleh Ketua Jabatan Sahaja

| Tukar Kod Sah |

* Sila Semak Tahap Pematuhan Agensi Dengan Teliti Sebelum Membuat Pengesahan
 * Masukkan Kod Pengesahan Ketua Jabatan Untuk Meneruskan Proses.
 * Penilaian Dan Maklum Balas Akan Di Hantar Kepada Bahagian Audit Setelah Butang 'Sah' Di Pilih.

16. Satu tettingkap peringatan akan dipaparkan dan sekiranya pasti untuk menghantar jawapan, klik OK. **Sila ambil maklum bahawa sebarang pengemaskinian adalah TIDAK DIBENARKAN** setelah jawapan dihantar.



17. Mesej pengesahan berjaya akan dipaparkan. Sistem akan menghantar e-mel pengesahan kepada ketua jabatan sebagai rekod penilaian self assessment bagi tahun semasa telah selesai.
18. Satu Modul kajian impak akan dipaparkan. Pengguna dimohon menjawab soalan-soalan Kajian Impak pelaksanaan Sistem ezSNAP dan memilih butang **Hantar**. Sila lihat rajah di bawah

Modul Kajian Impak Sistem ezSNAP Bahagian Audit Dalam

Modul Kajian Impak Sistem EzSNAP Bertujuan Untuk Menilai Keberkesanan Pelaksanaan Sistem EzSNAP. Tuan/Puan Dipohon Memilih Jawapan Bagi Setiap Soalan-Soalan Di Bawah Serta Memberi Cadangan Dan Komen Sekiranya Ada. Terima Kasih Di Atas Maklumbalas Dari Tuan/Puan.

A. Prestasi Sistem EzSNAP

	Soalan	Tidak Menjawab	Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat Setuju
1	Sistem ezSNAP mudah digunakan dan mesra pengguna.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Soalan Pengurusan Kewangan/ICT yang dikemukakan di dalam ezSNAP adalah jelas dan mudah difahami.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Manual pengguna yang dikemukakan sangat membantu penggunaan ezSNAP.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Saya sangat berpuas hati dengan sistem ezSNAP yang telah disediakan oleh Audit Dalam JPM	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

B. Pelaksanaan Sistem EzSNAP

	Soalan	Tidak Menjawab	Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat Setuju
5	Tempoh masa yang mencukupi diberikan untuk membuat penilaian self assessment menggunakan ezSNAP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Pemberitahuan/hebahan untuk memulakan pelaksanaan ezSNAP adalah mencukupi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Penilaian self assessment menggunakan ezSNAP membantu agensi saya meningkatkan prestasi pengurusan kewangan /ICT	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

C. Khidmat Bantuan Pengguna

	Soalan	Tidak Menjawab	Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat Setuju
8	Pegawai yang bertugas mudah dihubungi melalui telefon atau emel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Pegawai yang bertugas menunjukkan sikap mesra dan menyenangkan ketika menjawab setiap soalan yang dikemukakan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Penyampaian/penjelasan maklumat yang diberikan adalah jelas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Komen :	Tiada
Cadangan :	Tiada

19. Setelah butang **Hantar** dipilih, sistem akan memaparkan markah keseluruhan Penilaian Kewangan PTJ berserta Makluman Penghantaran Self Assessment Pengurusan Kewangan oleh PTJ kepada Bahagian Audit Dalam JPM.

Makluman Penghantaran Self Assessment			
Terima Kasih Kerana Menggunakan Sistem EzSNAP. Penilaian Self Assessment Untuk Agensi Tester System Telah Di Diterima Pada 05-05-2016 Jam 05:59:02			
Tahap Pematuhan Keseluruhan Bagi Agensi Tester System			
Jenis Kawalan	Jumlah		
	P	TP	TB
Kawalan Pengurusan	2	1	17
Kawalan Terimaan	5	2	12
Kawalan Perbelanjaan	3	2	16
Pengurusan Akaun Amanah	5	1	9
Pengurusan Aset dan Stor	7	2	34
Kawalan Bajet	2	1	1
Kawalan Pengurusan Perolehan	4	1	2
Tahap Pematuhan	28	10	91
PERATUSAN PENILAIAN		73.68%	
Kembali		Cetak	

PENGESAHAN PENILAIAN ICT

Bagi pengesahan Penilaian ICT, langkah adalah sama tetapi Ketua Jabatan hanya perlu memilih **Penilaian ICT** untuk membuat pengesahan.

**PENILAIAN PENAMPILAN
KEWANGAN**

Modul Penilaian Prestasi Pengurusan Kewangan

Maklumat Penilaian Prestasi Yang Sudah Didaftarkan Untuk Agensi Bagi Tahun 2016

Ketua Jabatan:	YBhg. Dato' Ketua Jabatan ATS
Pendaftar:	Pegawai PK Agensi Tester
Tarikh Daftar:	05-05-2016
Catatan:	Tiada
Status Penilaian:	Selesai
Status Pengesahan:	Sudah Disahkan
Tarikh Pengesahan:	05-05-2016
Markah:	73.68%
Bilangan Kawalan:	7

Kawalan	Status	Skor
Kawalan Pengurusan	Sudah Selesai	66.67%
Kawalan Terimaan	Sudah Selesai	71.43%
Kawalan Perbelanjaan	Sudah Selesai	60.00%
Pengurusan Akaun Amanah	Sudah Selesai	83.33%
Pengurusan Aset Dan Stor	Sudah Selesai	77.78%
Kawalan Bajet	Sudah Selesai	66.67%
Kawalan Pengurusan Perolehan	Sudah Selesai	80.00%

Modul Penilaian Prestasi ICT

PENILAIAN ICT

Maklumat Penilaian Prestasi Yang Sudah Didaftarkan Untuk Agensi Bagi Tahun 2016

Pendaftar:	Pegawai ICT Agensi Tester
Tarikh Daftar:	06-05-2016
Catatan:	Tiada
Status Penilaian:	Menunggu Pengesahan Ketua Jabatan
Status Pengesahan:	Belum Disahkan
Tarikh Pengesahan:	-
Markah:	-
Bilangan Kawalan:	3

Kawalan	Status	Skor
Kawalan Pengurusan ICT	Sudah Selesai	-
Kawalan Kemudahan ICT	Sudah Selesai	-
Kawalan Pengurusan Projek ICT	Sudah Selesai	-

LAIN-LAIN PANDUAN

Memantau penilaian cawangan di bawah seliaan Ketua Jabatan.

Selain berfungsi untuk membuat penilaian self assessment secara online, ketua jabatan juga dapat memantau tahap pematuhan cawangan di bawah seliaannya sekiranya agensi ialah ibu pejabat.

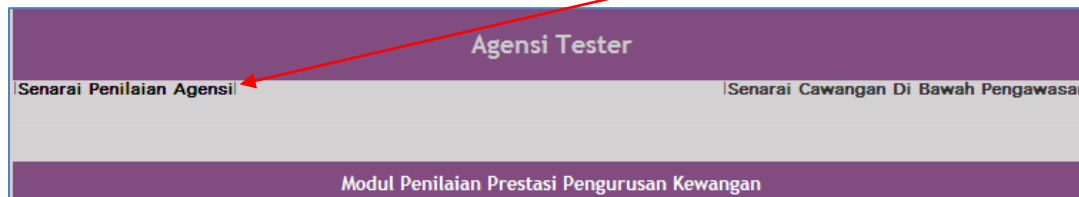
Agensi Tester	
Senarai Penilaian Agensi	Senarai Cawangan Di Bawah Pengawasan
Modul Penilaian Prestasi Pengurusan Kewangan	
Maklumat Penilaian Prestasi Yang Sudah Didaftarkan Untuk Agensi Bagi Tahun 2013	
Ketua Jabatan:	Pegawai Tester
Pendaftar:	Ali Bin Abu
Tarikh Daftar:	12-06-2013
Catatan:	
Status Penilaian:	Selesai

- i. Untuk melihat senarai cawangan, pada paparan utama klik pada **Senarai Cawangan Di Bawah Pengawasan**
- ii. Senarai cawangan status cawangan akan dipaparkan.

Agensi Tester					
					Kembali Ke Paparan Utama
Senarai Cawangan Di Bawah Pengawasan Agensi					
Bil	Cawangan	Status Pelaksanaan	Skor	Tarikh Daftar	Tarikh Selesai
1	Cawangan Tester 001	Belum Daftar	-	-	-
2	Cawangan Tester 002	Belum Daftar	-	-	-

Melihat rekod Markah dan Penilaian PTJ

Untuk melihat markah yang diperolehi pada tahun sebelumnya, klik **Senarai Penilaian Agensi** pada paparan utama



- i. Rekod penilaian yang lalu akan dipaparkan (sekiranya pernah membuat penilaian melalui ezSNAP)

Agensi Tester System							
Kembali Ke Paparan Utama							
Senarai Penilaian Self Assessment Agensi							
Bil	Tahun Penilaian	Pengurusan Kewangan			Penilaian ICT		
		Status Pelaksanaan	Markah	Perincian	Status Pelaksanaan	Markah	Perincian
1.	2016	Laksana	73.68%	Pilih	Laksana	-	Pilih
2.	2015	Tidak Laksana	-	Pilih	Tidak Laksana	-	Pilih
3.	2014	Tidak Laksana	-	Pilih	Tidak Laksana	-	Pilih
4.	2013	Tidak Laksana	-	Pilih	Tidak Laksana	-	Pilih
5.	2012	Tidak Laksana	-	Pilih	Tidak Laksana	-	Pilih
6.	2011	Tidak Laksana	-	Pilih	Tidak Laksana	-	Pilih